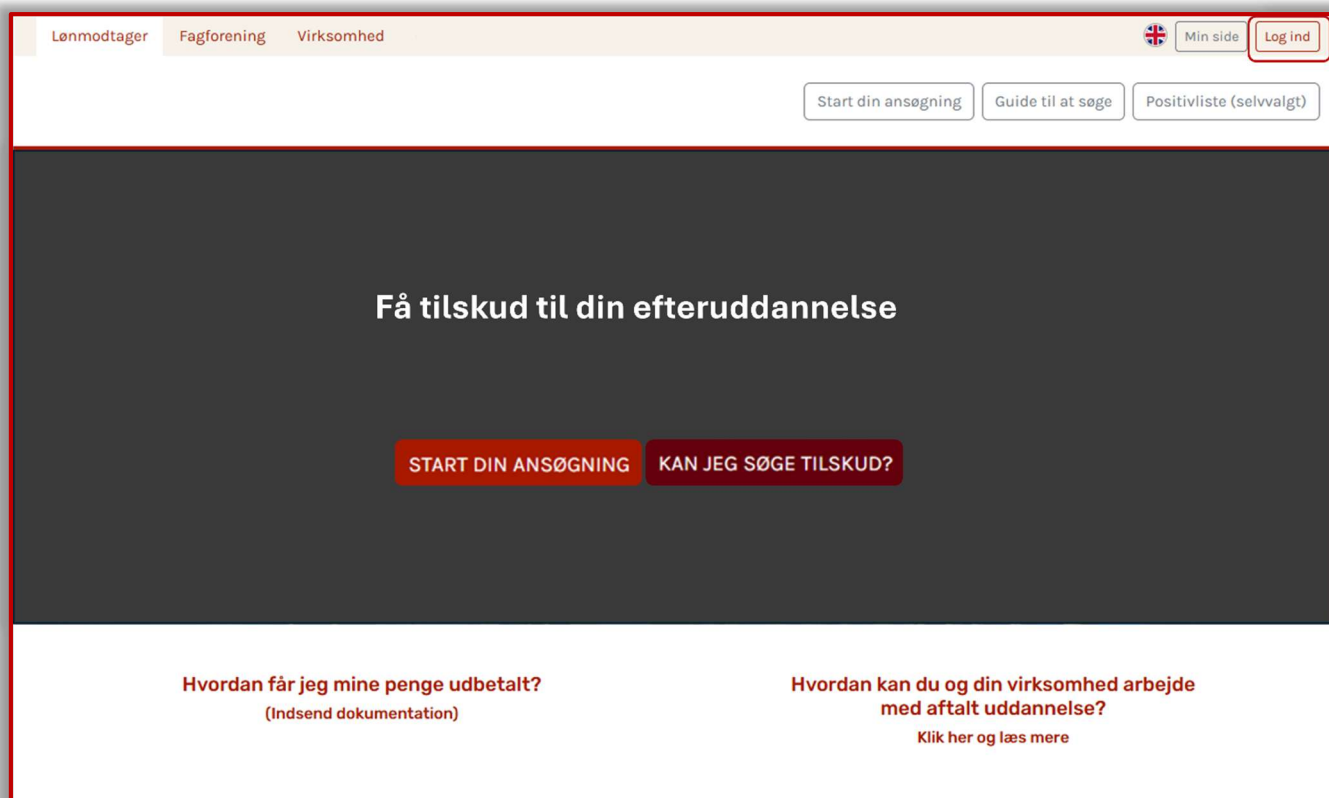


Guide – selvvalgt uddannelse



Der er tale om en vejledning, og der tages forbehold for trykfejl og fremtidige ændringer af regler.

Opdateret 16.07.2026

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
1. Opret en ansøgning	4
1.1 Log ind	4
1.2 Start din ansøgning.....	5
1.3 Kan jeg søge tilskud?	6
1.4 Angiv oplysninger og dig og dit job.....	7
1.5 Vælg kursus	8
1.6 Angiv fravær	11
1.7 Angiv omkostninger	12
1.8 Oversigt over tilskud.....	13
1.9 Din ansøgning er indsendt.....	14
1.10 Godkendelses/afvisningsmail og vigtig information	15
2. Rediger din ansøgning.....	16
3. Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder.....	17
4. Anmod om udbetaling af tilskud	22

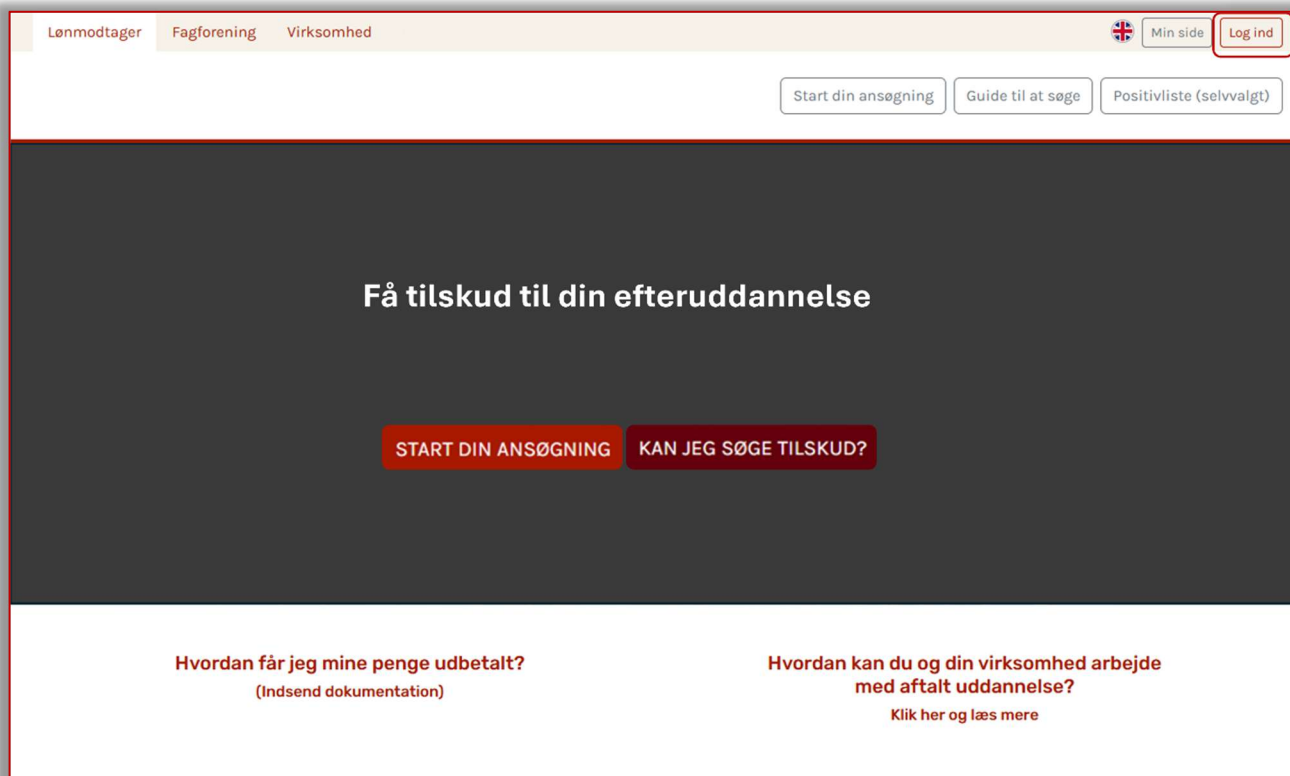
Indledning

I denne guide vejleder vi dig til hvordan du opretter en ansøgning om tilskud til selvvalgt uddannelse. Vi gennemgår også hvordan du kan anmode os om at betale regningen direkte til kursusudbyderen, når du har tilmeldt dig kurset. Til sidst kan du læse om, hvordan du kan få udbetalt dit tilskud efter endt kursus.

1. Opret en ansøgning

1.1 Log ind

Gå til fondens hjemmeside og klik på "Log ind" i øverste højre hjørne



Klik på "Log ind som lønmodtager" og log ind med dit MitID:



1.2 Start din ansøgning

Du kommer nu ind på “*Min side*”. Her klikker du på “*Start din ansøgning*” i øverste højre hjørne.

The screenshot displays the 'Min side' (My page) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Læremodtager', 'Fagforening', 'Virksomhed', 'Min side', and 'Log ud'. Below this, a secondary navigation bar contains buttons for 'Start din ansøgning' (highlighted with a red box), 'Guide til at søge', and 'Positivliste (selvvalgt)'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar includes links for 'Min Side', 'Ansøgninger', 'Mine oplysninger', 'Mine samtykker', and 'Log ud'. The main panel is titled 'Min side' and contains a 'Kursusuger' section with details about course hours and a 'Selvvalgt uddannelse' section with two application cards. The first card, 'Ansøgning 5386', is for '20944 Grundlæggende Box-building' and has a status of 'Attestoret'. The second card, 'Ansøgning 7831', is for 'Akademiuddannelsen i automation og drift, modul: Maskinteknologi' and has a status of 'Slettet af ansøger'.

Min side

Her kan du se dine kursusuger og aktive ansøgninger.

Kursusuger
189 timer / 25,5 dage / 5,1 uger
Tallet er vejledende, og baseret på seneste oplyste ugentlige arbejdstimer og ansøgninger.

[Se beregningsgrundlag](#)

Optjeningen sker i uger, jf. overenskomstteksten, hvoraf fremgår at der er "ret til 2 ugers frihed om året". En eventuel bevilling forudsætter penge i fonden, og vil følge fondens regler.

Selvvalgt uddannelse

Ansøgning	Status
Ansøgning 5386	Status: Attestoret don 18-02-2026
Ansøgning 7831	Status: Slettet af ansøger

20944 Grundlæggende Box-building

Vis forudbetaling 01-04-2026

Vis forudbetaling 14-04-2026

Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder

Anmod om udbetaling af tilskud

Akademiuddannelsen i automation og drift, modul: Maskinteknologi

Rediger

1.3 Kan jeg søge tilskud?

Angiv først hvor du arbejder henne. Kommer din virksomhed ikke frem, skyldes det at din virksomhed ikke indbetaler til fonden, og du vil derfor ikke kunne søge tilskud hos fonden.

Angiv herefter, hvilken overenskomst du er omfattet af, hvor længe du har været ansat i virksomheden, samt om du er i en opsagt stilling eller ej.

Har du ansøgt før, så er nogle af felterne udfyldt med de oplysninger du skrev sidst. Husk derfor at tjekke, at oplysningerne fortsat er korrekte.

Lønmodtager Fagforening Virksomhed

Min side Log ud

Start din ansøgning Guide til at søge Positivliste (selvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

? Kan jeg søge tilskud? Om dig og dit job Vælg kursus Fravær Omkostninger Oversigt

Skriv her, hvor du arbejder CVR-nr. eller navn på virksomhed *

Søg efter navn på virksomheden eller skriv virksomhedens CVR-nummer, som du kan se på din lønseddel.

Vælg den overenskomst du arbejder under

Er du i tvivl så kig på din ansættelseskontrakt eller kontakt din fagforening. Kan du ikke finde den, så vælg "Andet".

Anciennitet

Indtast din ansættelsesdato. Kig i din ansættelseskontrakt, hvis du er i tvivl.

Er du opsagt?

☒ Jeg er i uopsagt stilling

☐ Jeg er opsagt uden egen skyld

☐ Jeg har selv sagt op / Jeg er opsagt på baggrund i egne forhold

Du skal angive her, om du er opsagt eller selv har sagt op.

X Afbryd Næste

1.4 Angiv oplysninger om dig og dit job

Udfyld oplysninger om dig og din stilling, og vælg den kontaktperson i virksomheden der skal attestere/godkende din ansøgning.

LønmodtagerFagforeningVirksomhed

Min sideLog ud

Start din ansøgningGuide til at søgePositivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

?

Om dig og dit job

Vælg kursus

Fravær

Omkostninger

Oversigt

Kan jeg søge tilskud?

CPR-nummer

Navn

E-mailadresse

Telefonnummer

Angiv din stillingsbetegnelse eller jobtitel

Angiv din faggruppe

Løntype

Månedsløn

☒ Timeløn (ugentlig, 14-dages/ eller månedsudbetaling)

Timeløn (ugentlig, 14-dages/ eller månedsudbetaling)

Lønnen udgør grundløn + fast påregnelige tillæg (det svarer til løn under sygdom). Du skal angive lønnen uden pension, ferietillæg, skifteholdstillæg og fritvalgskonto. Beregningsmodulet påfører automatisk pension, ferietillæg og fritvalgskonto i henhold til overenskomsterne. Eventuelle skifteholdstillæg udfyldes senere i ansøgningen.

Hvor mange timer arbejder du om ugen?

37 timer

Se hvor mange timer du er ansat til om ugen i din ansættelseskontrakt.

Kontaktperson

Den person i virksomheden, der skal attestere de løn- og ansættelsesvilkår du har angivet i din ansøgning.

K Forrige

X Afbryd

Næste

7

1.5 Vælg kursus

Søg på navn eller fagnummer på det kursus du ønsker at søge tilskud til. Herefter klikker du "Vælg".

Kommer kurset ikke frem i positivlisten, er kurset ikke forhåndsgodkendt, og du skal i stedet søge om et ikke-forhåndsgodkendt uddannelse ved at klikke på "Ansøg om kursus, der ikke er på positivlisten".

Lenmodtager Fagforening Virksomhed

Min side Log ud

Start din ansøgning Guide til at søge Positivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

Kan jeg søge tilskud? Om dig og dit job Vælg kursus Fravær Omkostninger Oversigt

Søg efter kurset nedenfor, enten i søgefeltet eller i listen. Hvis kurset ikke kommer frem, kan du i stedet trykke på knappen "Ansøg om kursus, der ikke er på positivlisten" nederst på siden.

Søg efter kursus Søg

Positivlisten

- > Almen voksenuddannelse, AVU
- > HD 1. del, den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse
- > Grundskoleniveau
- > Gymnasialt niveau - fagække
- > Akademiuddannelser
- > Diplomuuddannelser
- > AMU-kurser (Bygge, anlæg og industri)
- > AMU-kurser (El, Tekniske installationer/ETIE)
- > AMU-kurser (Handel, administration, kommunikation og ledelse)
- > AMU-kurser (Kurser inden for produktion/industri)
- > AMU-kurser (Køkken, hotel, restaurant, bager, konditor og kædbranchen)
- > AMU-kurser (Kurser inden for mejeri og jordbrug)
- > AMU-kurser (Kurser inden for træets efteruddannelser)
- > AMU-kurser (Kurser indenfor metalindustrien (fx mekaniker, smed, guld- og sølvsmed))
- > AMU-kurser (Serviceerhvervene/SUS)
- > AMU-kurser (Transport og lager/TUR)
- > AMU-kurser (Individuel kompetenceafklaring)

Ansøg om kursus, der ikke er på positivlisten

K Forrige X Afbryd Næste

Søger du om et ikke-forhåndsgodkendt kursus skal du angive oplysninger om kurset samt skrive en begrundelse for, hvorfor du søger kurset.

Lenmodtager Fagforening Virksomhed

Min side Log ud

Start din ansøgning Guide til at søge Positivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7630

Ny ansøgning

Kan jeg søge tilskud? Om dig og dit job Vælg kursus Fravær Omkostninger Oversigt

Gå tilbage til positivlisten

Ikke på positivlisten

Der kan kun ydes tilskud til uddannelse, der er relevant for beskæftigelse under overenskomstens dækningsområde

Angiv navn på uddannelsen

Angiv uddannelsens indhold

Hvem afholder uddannelsen

Angiv link til det søgte kursus

Antal kursusdage

Beskriv her, hvordan kurset kvalificerer dig til at arbejde indenfor overenskomstens dækningsområde

Hejst 20 ord

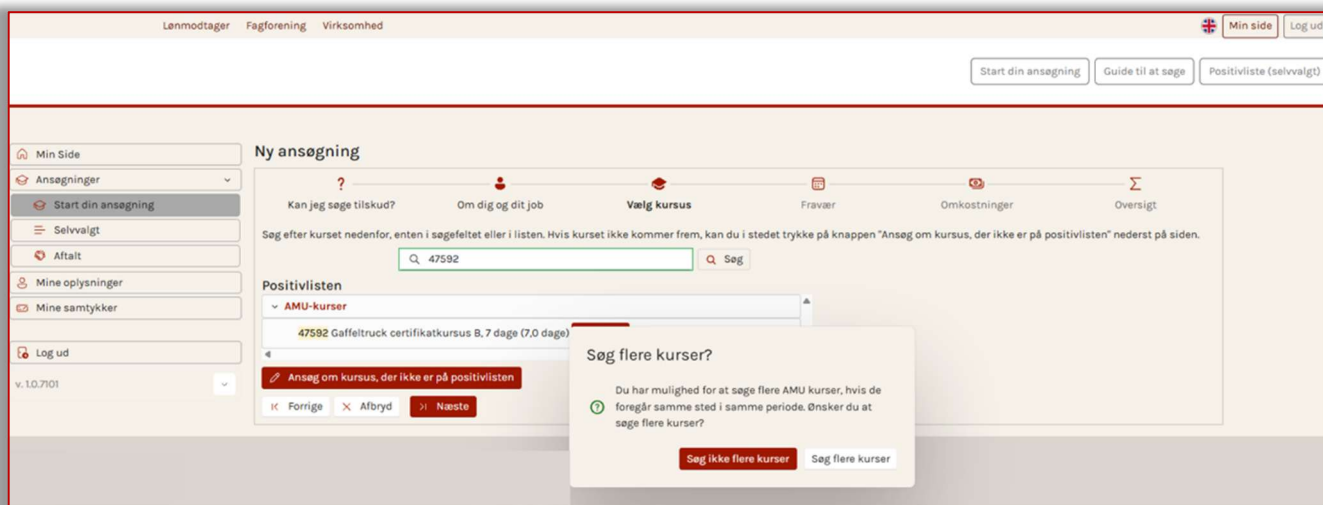
Navn og adresse

dage

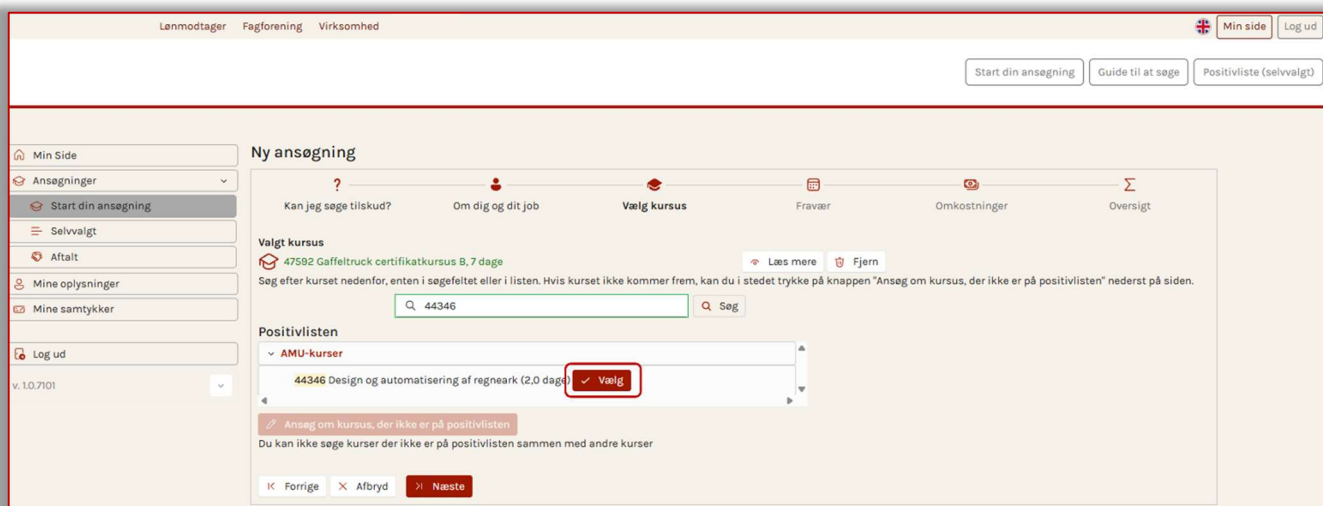
Mindst 100 tegn

K Forrige X Afbryd Næste

Søger du om tilskud til et kursus fra positivlisten og ønsker at søge om flere kurser, har du mulighed for det. Hvis du ikke vil søge flere kurser, klikker du på "*Søg ikke flere kurser*".



Hvis du har klikket "*Søg flere kurser*", får du mulighed for at søge endnu et kursus frem på positivlisten. Hvis du f.eks. vil oprette en ansøgning for kurset "*44346 Design og automatisering af regneark*", kan du søge det frem og klikke "*Vælg*", hvorefter du også kan søge tilskud til dette. Dermed slipper du for at indtaste alle oplysninger flere gange.



Når du har valgt alle de kurser du ønsker at søge tilskud til, klikker du "*Næste*".

1.6 Angiv fravær

Her skal du angive, hvor mange timer du skal have fri fra arbejde uden løn til at tage på det valgte kursus. Herudover skal du vælge, hvilken måned du forventer at starte på kurset.

I det følgende tager vi udgangspunkt i, at du har søgt tilskud til ét kursus. Hvis du har søgt flere kurser, vil du skulle udfylde de samme oplysninger for samtlige kurser.

LønmodtagerFagforeningVirksomhed

Min sideLog ud

Start din ansøgningGuide til at søgePositivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansigninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

?

Om dig og dit job

Vælg kursus

Fravær

Omkostninger

Oversigt

Du har optjent 189 timer. Du kan kun søge for timer, som du har optjent pr 29-05-2026.

47592 Gaffeltruck certifikatkursus 8,7 dage

Skriv her, hvor mange timer, du søger om at få dækket

Skriv timer her timer

Ud fra kursets varighed på 7 dage, forventer vi 51,8 timers fravær.

Fonden dækker de timer, du er fraværende fra arbejde, mens du er på kursus. Du kan ikke søge om dækning af timer, hvis du samtidig får løn fra din arbejdsgiver. Du får løn, hvis du er fritstillet, bruger afspadsering, ferie eller lignende. Arbejder du 37 timer om ugen, så svarer én dag normalt til 7,4 timer.

Fonden yder ikke tilskud til den tid, du bruger på lektier og forberedelse.

Arbejder du om natten, så kan du enten søge om timer for natten før kurset eller natten efter kurset.

Hvornår forventer du at starte på uddannelsen?

Vælg måned

ForrigeAfbrydNæste

11

1.7 Angiv omkostninger

Her skal du angive prisen for deltagelse på kurset. Vi henter automatisk deltagerprisen på AMU-kurser.

Ønskes du at søge om tilskud til kost og logi eller andre udgifter, skal du også søge om det her.

Ønsker du en ekstra overnatning natten inden kursusstart, kan du skrive dette i kommentarfeltet til sidst i ansøgningen. Bemærk at det kun kan søges, hvis du har mere end 2 timers kørsel til kursusstedet.

The screenshot shows the 'Ny ansøgning' (New application) form in the AMU system. The form is divided into several sections, with the 'Omkostninger' (Expenses) section highlighted. The left sidebar contains navigation links: 'Min Side', 'Ansøgninger', 'Start din ansøgning', 'Selvvalgt', 'Aftalt', 'Mine oplysninger', 'Mine samtykker', and 'Log ud'. The main content area shows the 'Omkostninger' section with the following details:

- Kan jeg søge tilskud?** Om dig og dit job Vælg kursus Fravær **Omkostninger** Oversigt
- Omkostninger**
- Deltagergebyr inkl. moms** 1.526,00 kr
- Vi har hentet prisen automatisk fra skolen
- Ønsker du at søge om tilskud til kost og logi?** ☒
- Hvis du søger om tilskud til kost og logi i forbindelse med et kursus, skal transportafstanden være på mindst 60 km hver vej.
- Angiv uddannelsesstedets adresse**
-
- Ønsker du at søge om andre tilskud til dit AMU kursus?** ☒
- Her kan du søge udgifter til fx lægeerklæring, svejsecertifikater og prøvegebyrer, som ikke er indeholdt i deltagerprisen
- Hvad skal dækkes?**
- Beløb** kr
- Hvad skal dækkes?**
- Beløb** kr
-

1.8 Oversigt over tilskud

Sidste trin viser en oversigt over det tilskud du har krav på. Du kan se, hvordan tilskuddet bliver beregnet ved at klikke ”*Se tilskudsgrundlaget*”.

Til sidst skal du erklære, at du indforstået med, at du selv skal ansøge om godtgørelse fra det offentlige. Det kan enten være SVU-godtgørelse eller VEU-godtgørelse, og det afhænger af hvilken type kursus du har valgt.

LenmodtagerFagforeningVirksomhed

Min sideLog ud

Start din ansøgningGuide til at søgePositivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

?

Kan jeg søge tilskud?

👤

Om dig og dit job

🎓

Vælg kursus

📅

Fravær

💰

Omkostninger

Σ

Oversigt

Tilskud fra IKUF til 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage

Dette er dit foreløbige beregnede tilskud fra fonden. Hvis du har søgt et kursus med offentligt tilskud, så vil fonden fratrække det du er berettiget til der. Det er fx SVU (svu.dk), VEU (ved AMU-kurser), Omstillingsfonden og lignende.

Tabt arbejdsindtægt	3.789,30 kr.
Deltagegebyr inkl. moms	1.526,00 kr.
Totalt tilskud fra IKUF	5.315,30 kr.

Se tilskudsgrundlaget

Du har mulighed for at søge om VEU fra det offentlige i forbindelse med tilmelding til uddannelsen, som vi derfor trækker fra din ansøgning. Ved tvivl kontakt uddannelsesstedet eller din faglige organisation. Er du ikke berettiget til støtte, skal du sende kopi af afslaget til fonden på info@ikuf.dk.

Kursus	VEU tilskud
47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7.120,95 kr.

☐ Sæt kryds her for at markere at du har forstået, at du selv skal ansøge om VEU-godtgørelse.

Skriv til os

Hvis du har en kommentar til ansøgningen, eller hvis du er uenig i udregningen, kan du oplyse årsagen her

⏪ Forrige

✖ Afbryd

✓ Indsend ansøgning

1.9 Din ansøgning er indsendt

Du kan nu se og udskrive din kvittering for din ansøgning.

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.7101

Ny ansøgning

Gå til Min Side

Udskriv kvittering

Opret en ansøgning mere

Ansøgningen er oprettet

Ansøgning nummer 9961: 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage

Du får også informationen nedenfor i en mail

Dato: 29-05-2026

Kære

Din ansøgning nr. 9961 er indsendt til IKUF. Du har oplyst, at du arbejder hos

Behandlingstid

Du har søgt et AMU-kursus, og din ansøgning vil normalt blive behandlet af IKUF inden for 1-2 hverdage.

Hvis din ansøgning godkendes af IKUF, sender vi den videre til attest hos din virksomhed, der skal bekræfte dit fravær, dine løn- og ansættelsesoplysninger mv. Virksomheden kan ikke se hvilken uddannelse, du har søgt.

Din virksomhed har 4 uger til at attestere din ansøgning, der ellers udløber automatisk. Det er derfor først, når virksomheden har godkendt dit fravær og øvrige oplysninger, at du har en gyldig ansøgning hos IKUF og vil modtage en mailbekræftelse på dette.

Vi anbefaler, at du ikke tilmelder dig kurset, før du har modtaget en godkendelsesmail fra IKUF.

Du kan altid logge ind på ikuf.dk og se status samt det foreløbige tilskudsgrundlag.

Vi henter din deltagelse automatisk

Vi indhenter information om din deltagelse og prisen på kurset automatisk fra skolen og udbetaler din løn og deltagergebyr. Har du fået godkendt andre udgifter end deltagergebyret, så skal du indsende faktura og kvittering for betaling. Har du ikke hørt fra os senest to uger efter dit kursus er afsluttet, så skal du kontakte os, så vi kan undersøge, hvorfor vi ikke har fået automatisk besked fra skolen.

Fortryder du?

Hvis du fortryder din ansøgning, kan du slette den på ikuf.dk.

Persondata

IKUF behandler og opbevarer personoplysninger inden for en række af forskellige opgaver, vi er sat i verden for at løse. Opgaverne handler om at yde tilskud til selvvalgt og aftalt efteruddannelse med det formål at støtte ansatte i industrien. [Klik her for at læse mere om vores persondatapolitik.](#)

Med venlig hilsen

IKUF Industriens Kompetenceudviklingsfond

Hvis vi godkender din ansøgning, vil kontaktpersonen i din virksomhed modtage følgende mail, hvor vedkommende bliver bedt om at gå ind og attestere/godkende din ansøgning.

Fonden har modtaget en ansøgning

Svar

Svar til alle

Videresend

...

fr 29-05-2026 09:12

Kære

Denne medarbejder ansat på CVR nr. har søgt om tilskud til selvvalgt uddannelse hos Fonden:

Navn og ansøgnings nummer

Vi vil derfor bede dig om at gå ind på [www.ikuf.dk](#) og attestere ansøgningen inden for 4 uger. Hvis ansøgningen ikke attesteres inden fristens udløb, så afvises ansøgningen automatisk.

Når du attesterer en ansøgning bekræfter du

- at ansøgeren er fraværende fra arbejde i det opgivne antal timer
- at I som virksomhed hverken helt eller delvist udbetaler løn for fraværperioden (der foretages periodevis tjek heraf), medmindre ansøgeren er fristillet eller tager kurset udenfor sin arbejdstid
- at I som virksomhed ikke dækker øvrige udgifter forbundet med kurset, herunder kursusgebyr
- at I som virksomhed ikke har bestemt, hvilken uddannelse der tages
- at I som virksomhed er indforstået med ansøgerens deltagelse i selvvalgt uddannelse med det angivne starttidspunkt
- at ansøgeren er ansat og ikke fratrådt, samt at ansøgeren kan nå at gennemføre uddannelsen inden en eventuel fratrædelse
- at ansøgerens ansættelsesdato er korrekt
- at den opgivne løn uden tillæg er korrekt
- at ansøgeren har mindst 6 måneders anciennitet i virksomheden – eller, hvis ansøgeren er omfattet af slagte- eller fødevarerområdet, har 9 måneders anciennitet i virksomheden
- at den overenskomst, ansøger har oplyst at være omfattet af, er korrekt.

Vil du attestere ansøgningen med det samme, skal du følge dette link:

[her](#)

Persondata

Fonden behandler og opbevarer personoplysninger inden for en række af forskellige opgaver, vi er sat i verden for at løse. Opgaverne handler om at yde tilskud til selvvalgt og aftalt efteruddannelse med det formål at støtte ansatte i industrien. Klik her for at læse mere om vores persondatapolitik: [https://www.ikuf.dk/persondata-og-cookiepolitik/](#).

Med venlig hilsen

Fonden

1.10 Godkendelses/afvisningsmail og vigtig information

Når din virksomhed har været inde og behandle din ansøgning, vil du modtage en mail.

Hvis din ansøgning bliver godkendt, er det vigtigt at du læser mailen grundigt, da der står vigtige informationer du skal være opmærksom på.

Fonden eller din virksomhed kan have skrevet en vigtig kommentar som du skal forholde dig til, ligeledes oplyser vi om vigtige informationer så som hvad du skal gøre, hvis du bliver syg, eller hvis dit ansættelsesforhold ændrer sig.

Din ansøgning nr. 9961 er godkendt

 Svar Svar til alle Videre send

fr 29-05-2026 09:20

Kære

Din ansøgning med ansøgningsnummer 9961 vedr. uddannelsen 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage med 51,8 fraværstimer er godkendt. Du skal selv tilmelde dig uddannelsen hos skolen/kursusstedet.

Evt. kommentar fra fonden: .

Godkendelsen er betinget af, at du ikke modtager hverken hel eller delvis løn fra din virksomhed i uddannelsesperioden, medmindre du er fritstillet eller tager uddannelsen uden for din arbejdstid, ligesom virksomheden ikke må lægge ud for kursusgebyret for dig. I den forbindelse laver **Fonden** periodevis stikprøver af udbetalingerne.

Evt. kommentar fra virksomhed: .

Hvis du bliver syg
Klik her www.fonden.dk/faq/hvad-hvis-jeg-bliver-syg-under-uddannelsen/ for at se, hvad du skal gøre hvis du bliver syg.

Gennemgå din ansøgning
Din ansøgning kan være redigeret. Du kan se, hvilke beløb vi har godkendt ved at logge ind på hjemmesiden. **Fonden** kan altid rette i kursusgebyret, hvis det indeholder andre ydelser end det rene undervisningsgebyr som fx wellness, overnatning, materialer, kost m.v. Får du andre udgifter eller udgifter til reeksamen, skal du straks kontakte **Fonden** da disse udgifter ikke er en del af denne godkendelse.

VEU eller SVU
Du skal søge VEU-godtgørelse eller SVU-godtgørelse og Omstillingsfonden, hvis du har søgt om en uddannelse i offentligt regi. Godtgørelsen modregnes dit tilskud fra **Fonden**.

Når du er færdig med din uddannelse
Læs her for at se, hvordan du får udbetalt tilskud fra fonden <https://www.fonden.dk/faq/hvordan-faar-jeg-udbetalt-mine- penge/>.

Deltaget på en anden uddannelse
Har du deltaget på en anden uddannelse, end den du har søgt, afviser vi alle former for udbetalinger.

Gyldighedsperiode
Dit tilsagn om tilskud gælder maksimalt i 12 måneder fra den 29-05-2026. Er eller bliver du opsagt, gælder tilsagnet frem til din opsigelsesperiodes udløb. Du skal sende dokumentation til **Fonden** straks efter endt uddannelse og senest den 29-05-2027.

Ændringer i dit ansættelsesforhold
Sker der ændringer (opsigelse/jobskifte m.v.) efter du har fået denne mail, skal du kontakte **Fonden** straks, da det kan have indflydelse på din ansøgning.

Med venlig hilsen
Fonden

Hvis vi ikke kan godkende din ansøgning, modtager du en mail om at ansøgningen er afvist. Her forklarer vi årsagen til afvisningen og skriver, hvor du kan henvende dig, hvis du har spørgsmål til afvisningen.

2. Rediger din ansøgning

Hvis du har rettelser til din ansøgning, kan du på "*Min side*" vælge "*Rediger*" ud for den ansøgning du gerne vil redigere. Ved at klikke på den, får du muligheder for at rette oplysningerne i din ansøgning.

Min side

Her kan du se dine kursusuger og aktive ansøgninger.

Kursusuger
137,2 timer / 18,5 dage / 3,7 uger
Tallet er vejledende, og baseret på seneste oplyste ugentlige arbejdstimer og ansøgninger.

[Se beregningsgrundlag](#)

Oplysningen sker i uger, jf. overenskomstteksten, hvoraf fremgår at der er "ret til 2 ugers frihed om året". En eventuel bevilling forudsætter penge i fonden, og vil følge fondens regler.

Selvvalgt uddannelse

Ansøgning 9961 Status: Attesteret den 29-05-2026
47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage
[Rediger](#)
Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder
Anmod om udbetaling af tilskud
Slet ansøgning

Ansøgning 5386 Status: Attesteret den 19-02-2026
20944 Grundlæggende Box-building
Vis forudbetaling 01-04-2026
Vis forudbetaling 14-04-2026
Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder
Anmod om udbetaling af tilskud

Du får nu mulighed for at redigere forskellige oplysninger: din løn, kursus, fraværstimer i forbindelse med kurset, samt tilskud til øvrige omkostninger. Når du er færdig, klikker du "*Gem*".

Rediger ansøgning nummer 9961: 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage

Løn
Løntype: ☐ Månedsløn ☒ Timeløn (ugentlig, 14-dages/ eller månedsudbetaling)
Timeløn (ugentlig, 14-dages/ eller månedsudbetaling): 150,00 kr

Lønnen udgør grundlæggende fast påregnelige tillæg (det svarer til løn under sygdom). Du skal angive lønnen uden pension, ferietillæg, skatteholdstillæg og fritvalgskonto. Beregningsmodulet påfører automatisk pension, ferietillæg og fritvalgskonto i henhold til overenskomsterne. Eventuelle skatteholdstillæg udfyldes senere i ansøgningen.

Opdater også løn på 2 andre aktive ansøgninger? ☐

Marker her, om du også vil opdatere lønoplysninger på dine andre aktive ansøgninger

Kursus
Valgt evt.: 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage
Søg efter kursus

Vælg evt. andet kursus

- AMU-kurser (Bygge, anlæg og industri)
- AMU-kurser (EI, Tekniske installationer/ETIE)
- AMU-kurser (Handel, administration, kommunikation og ledelse)
- AMU-kurser (Kurser inden for produktion/industri)
- AMU-kurser (Køkken, hotel, restaurant, bager, konditor og kødbranchen)
- AMU-kurser (Kurser inden for mejeri og jordbrug)
- AMU-kurser (Kurser inden for træets efteruddannelser)
- AMU-kurser (Kurser indenfor metalindustrien (fx mekaniker, smed, guld- og sølvsmed))
- AMU-kurser (Serviceerhvervene/SUS)
- AMU-kurser (Transport og lager/TUR)
- AMU-kurser (Individuel kompetenceafklaring)
- Åbent værksted

Timer
Skriv her, hvor mange timer, du søger om at få dækket: 51,8 timer
Ud fra kursets varighed på 7 dage, forventer vi 51,8 timers fravær.

Hvis du redigerer løn eller fraværstimer, sendes ansøgningen til genattest hos kontaktpersonen på din ansøgning. Kontaktpersonen skal godkende de nye oplysninger, du har angivet, hvorefter fonden behandler ansøgningen igen.

3. Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder

Hvis du ikke selv ønsker at lægge ud for deltagergebyret for dit kursus, kan du anmode fonden om at betale din faktura direkte til kursusudbyderen.

Du skal gå ind på *"Min side"*, hvor du klikker på *"Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder"* på den ansøgning du ønsker at få betalt regningen fra kursusudbyderen på.

Min Side

Ansøgninger

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 10.6397

Min side

Her kan du se dine kursusuger og aktive ansøgninger.

Kursusuger

159 timer / 21,5 dage / 4,3 uger

Tallet er vejledende, og baseret på seneste oplyste ugentlige arbejdstimer og ansøgninger.

Se beregningsgrundlag

Optjeningen sker i uger, jf. overenskomstteksten, hvoraf fremgår at der er 'ret til 2 ugers frihed om året'. En eventuel bevilling forudsætter penge i fonden, og vil følge fondens regler.

Selvvalgt uddannelse

Ansøgning 5386 Status: Attesteret den 18-02-2026

20944 Grundlæggende Box-building

Rediger

Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder

Anmod om udbetaling af tilskud

Slet ansøgning

Ansøgning 7831 Status: Slettet af ansøger

Akademiuddannelsen i automation og drift, modul: Maskinteknologi

Rediger

Kan du ikke finde din ansøgning på *"Min side"*, skal du klikke på *"Ansøgninger"* og herefter på *"Selvvalgt"*.

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Aftalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 10.6397

Selvvalgt uddannelse

Vis kun aktive ansøgninger

Søg

Søg

Nulstil

10 pr. side

Nummer	Dato	Kursus	Timer	Status	Forudbetalinger
5386	18-02-2026	20944 Grundlæggende Box-building	33	Attesteret den 18-02-2026	
7831	11-02-2026	Akademiuddannelsen i automation og d...	59,2	Slettet af ansøger	
6823	06-01-2026	22508 Fagunderstøt. dansk som andets...	0	Slettet af ansøger	
7083	06-01-2026	20996 Digitale kompetencer til online u...	0	Slettet af ansøger	
6652	02-09-2025	Diplomuddannelse i bioteknologi, proce...	37	Afvist af sekretariatet den 02-09-2025	
4926	15-08-2025	fghhghghj	37	Slettet af ansøger	
6212	03-07-2025	22499 Dansk som andetsprog F/I, alm. n...	78	Udløbet	
7247	30-06-2025	20921 Fremstilling af tøj med 3D konstru...	0	Attesteret den 30-06-2025	
2412	01-08-2024	45589 Sortering af skind	14,8	Udløbet	01-08-2024

Find den ansøgning du ønsker vi skal betale regningen for og klik på nummeret for ansøgningen.

LenmodtagerFagforeningVirksomhed

Min sideLog ud

Start din ansøgningGuide til at søgePositivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Start din ansøgning

Selvvalgt

Altalt

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.6464

Selvvalgt uddannelse

Vis kun aktive ansøgninger

Søg

Søg

Nulstil

10 pr. side

Nummer	Dato	Kursus	Timer	Status	Forudbetalinger
5386	18-02-2026	20944 Grundlæggende Box-building	33	Attesteret den 18-02-2026	01-04-2026
7831	11-02-2026	Akademiuddannelsen i automation og drift, modul: Maskintek...	59,2	Slettet af ansøger	
6823	06-01-2026	22508 Fagunderstøt dansk som andetsprog F/L integreret	0	Slettet af ansøger	
7083	06-01-2026	20996 Digitale kompetencer til online undervisning	0	Slettet af ansøger	
6652	02-09-2025	Diplomuddannelse i bioteknologi, processteknologi og kemi, m...	37	Afvist af sekretariatet den 02-09-2025	
4926	15-08-2025	fgghghghgh	37	Slettet af ansøger	
6212	03-07-2025	22499 Dansk som andetsprog F/L alm. niv. integreret	78	Udløbet	
7247	30-06-2025	20921 Fremstilling af tøj med 3D konstruktion og design	0	Attesteret den 30-06-2025	
2412	01-08-2024	45589 Sortering af skind	14,8	Udløbet	01-08-2024
8230	11-03-2024	Akademiuddannelsen i informationsteknologi, modul: Anvend...	59,2	Afvist af sekretariatet den 03-03-2025	

Der er 10 ansøgninger i altViser side 1 ud af i alt 1 side

Vis forklaring af "Status"

Nu kommer du ind på ansøgningen, og du har nu mulighed for at klikke på "Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder".

LenmodtagerFagforeningVirksomhed

Min sideLog ud

Start din ansøgningGuide til at søgePositivliste (selvvalgt)

Min Side

Ansøgninger

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

v. 1.0.6397

Gå tilbage

Ansøgning nummer 5386: 20944 Grundlæggende Box-building

Selvvalgt uddannelse

Ansøger

Ansøgningen er gældende i perioden

Cpr

Uddannelsen forventes påbegyndt

Maj 2026

Ansæt hos

Ansøgningen er oprettet

18-02-2026

Status

Attesteret den 18-02-2026

Rediger

Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder

Anmod om udbetaling af tilskud

Slet ansøgning

Der ydes tilskud således:

Len uden tillæg pr. måned	20.000,00 kr.
Fritvalgslenkonto	1.800,00 kr.
Ferietillæg	2.500,00 kr.
Pensionsbidrag fra arbejdsgiver	2.673,00 kr.

Sæt hak i feltet på den ansøgning som du ønsker betalt til kursusudbyderen og klik "Næste".

Omhandler din faktura flere kurser, skal du vælge alle de ansøgninger, som fakturaen vedrører. Der kan ikke laves mere end én anmodning pr. faktura.

The screenshot shows the first step of a form titled "Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder". The left sidebar contains navigation links: "Min Side", "Ansøgninger", "Mine oplysninger", "Mine samtykker", and "Log ud". The main content area has a progress bar with four steps: "Vælg kurser", "Angiv pris og periode", "Angiv fakturaoplysninger", and "Tro og love". Under "Vælg kurser", there is a text block explaining that the user should select courses from a list below. Below this, there are two course entries: "20921 Fremstilling af tøj med 3D konstruktion og design" (Anfølgelsesnummer: 7247) and "20944 Grundlæggende Box-building" (Anfølgelsesnummer: 5386). The checkbox for the second course is checked and highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for "Afbryd" and "Næste".

Her skriver du prisen for kurset ind samt start- og slutdato for kurset.

The screenshot shows the second step of the form, titled "Angiv pris og periode". The progress bar now highlights the second step. The main content area has a text block asking for information about the course fee. Below this, there is a form for the course "20944 Grundlæggende Box-building". It includes a "Pris (kr.)" field with a "kr" suffix, a "Periode" section with a question "Hvornår skal du deltage på kurset?", and two date fields: "Startdato" and "Afslutningsdato", both with "dd-mm-åååå" placeholders and calendar icons. The "Pris" and date fields are highlighted with red boxes. At the bottom, there are buttons for "Forrige", "Afbryd", and "Næste".

Her uploader du den faktura, som du ønsker, at fonden skal betale på dine vegne. Systemet kan ofte aflæse de oplysninger, vi efterspørger. Hvis systemet ikke kan aflæse oplysningerne, skal du skrive fakturanummer og kursusudbyderens CVR-nummer. Du skal derudover vælge, om betalingen skal ske via indbetalingskort (FIK) eller bankoverførsel.

Det er oftest indbetalingskort der bruges. Betalingsoplysninger finder du nederst på din faktura, også kaldet *"Betalings ID"*.

Lenmodtager Fagforening Virksomhed

Min side Log ud

Start din ansøgning Guide til at søge Positivliste (selvvalgt)

Min Side

Anmod om betaling af deltagegebyr til udbyder

Vælg kurser Angiv pris og periode Angiv fakturaoplysninger Tro og love

Oplysninger om faktura

Her skal du angive de oplysninger vi skal bruge, så vi kan betale fakturaen direkte til uddannelsesstedet.

OBS - vær opmærksom på, at hvis din anmodning drejer sig om et udlæg du selv har betalt, skal du gå tilbage til "Min side" og vælge "Anmod om udbetaling af tilskud". Det kan først gøres, når du har uploadet bevis eller deltagerbekræftelse.

Vedhæft faktura

Det kan både være en PDF-fil eller et billede, som du kan tage med din telefon.

Træk filen du vil uploade hertil eller tryk på pilen for at søge.

Fakturanummer

Indtast fakturanummer

CVR-nummer

Indtast 8-cifret CVR-nummer

Leverandør

Bankoverførsel

Vælg bankoverførsel

Registreringsnummer

4 cifre, f.eks. 1234

Kontonummer

2-10 cifre

Indbetalingskort

Vælg indbetalingskort

Kortart

Ingen kortart

Betalings ID

Indtast betalings ID

Kreditornummer

1-8 cifre

Sørg for at læse betingelserne igennem, sæt hak i det lille felt og klik *"Bekræft betingelser og Indsend"*.

Lenmodtager Fagforening Virksomhed

Min side Log ud

Start din ansøgning Guide til at søge Positivliste (selvvalgt)

Min Side

Anmod om betaling af deltagegebyr til udbyder

Vælg kurser Angiv pris og periode Angiv fakturaoplysninger Tro og love

Tro og love

Her skal du bekræfte betingelserne for, at vi forudbetaler dit deltagegebyr direkte til uddannelsesstedet.

Det er en betingelse for betaling af deltagegebyret, at du gennemfører og dokumenterer din deltagelse på den pågældende uddannelse. Det gør du ved at sende kursusbevis eller deltagerbekræftelse til fonden på [1] eller at du vedhæfter den direkte på "min side" på [1].

Når du indsender denne anmodning om forudbetaling af deltagegebyr erklærer du samtidig, at du er indforstået med ovenstående vilkår for forudbetaling af deltagegebyret, herunder at du ved manglende gennemførelse af uddannelsen er forpligtet til at tilbagebetale det fulde deltagegebyr til fonden.

Dette betyder blandt andet at:

Hvis du har ulovligt fravær fra kurset, hæfter du økonomisk for gebyret svarende til de dage du har haft ulovligt fravær.

Hvis kurset bliver aflyst, er du forpligtet til at sørge for at fonden får deltagegebyret tilbage fra enten dig eller skolen.

Hvis du bliver opsagt inden eller under kurset skal du tilbagebetale deltagegebyret for de dage som ligger efter din fratrædelsesdato.

☐ Jeg erklærer mig indforstået med ovenstående betingelser

K Forrige X Afbryd ☒ Bekræft betingelser og Indsend

Du får nu en mail og en kvittering som den du ser forned. Vi går nu i gang med at behandle din anmodning om at betale dit deltagergebyr direkte til kursusudbyderen.

Lenmodtager

Fagforening

Virksomhed

Min side

Log ud

Start din ansøgning

Guide til at søge

Postitvliste (sehvælg)

Min Side

Ansigninger

Mine oplysninger

Mine samtykker

Log ud

Anmod om betaling af deltagergebyr til udbyder

Anmodning indsendt

Du har nu indsendt din anmodning om forudbetaling af deltagergebyr direkte til uddannelsesstedet Du modtager en mail med kvittering på at vi har modtaget din anmodning og du kan genfinde den indsendte anmodning på din ansøgning.

Sekretariatet behandler din anmodning inden for 8 hverdage og du modtager en mail, når fakturaen er sendt til betaling.

Gå til "Min side"

v. 1.0.0464

4. Anmod om udbetaling af tilskud

Når du er færdig med kurset, kan du anmode om at få dit tilskud udbetalt ved at indsende dit bevis. Dette gør du ved at klikke på "*Anmod om udbetaling af tilskud*" på din ansøgning.

The screenshot shows the 'Min side' (My page) interface. The sidebar on the left has 'Ansøgninger' (Applications) selected. The main content area is titled 'Min side' and contains a 'Kursusuger' (Course week) section with a green background. Below this, there's a 'Selvvalgt uddannelse' (Self-selected education) section. It lists several applications, including 'Ansøgning 7316' and 'Ansøgning 5595'. For 'Ansøgning 7316', the 'Anmod om udbetaling af tilskud' (Request for reimbursement of grant) button is highlighted with a red box.

Har du deltaget i et AMU-kursus og søgt med det femcifrede AMU-kursusnummer (f.eks. 21698 – Grundlæggende AI-baserede værktøjer i industrien), indhenter vi automatisk oplysninger om din deltagelse og kursussen fra skolen, når kurset er afsluttet.

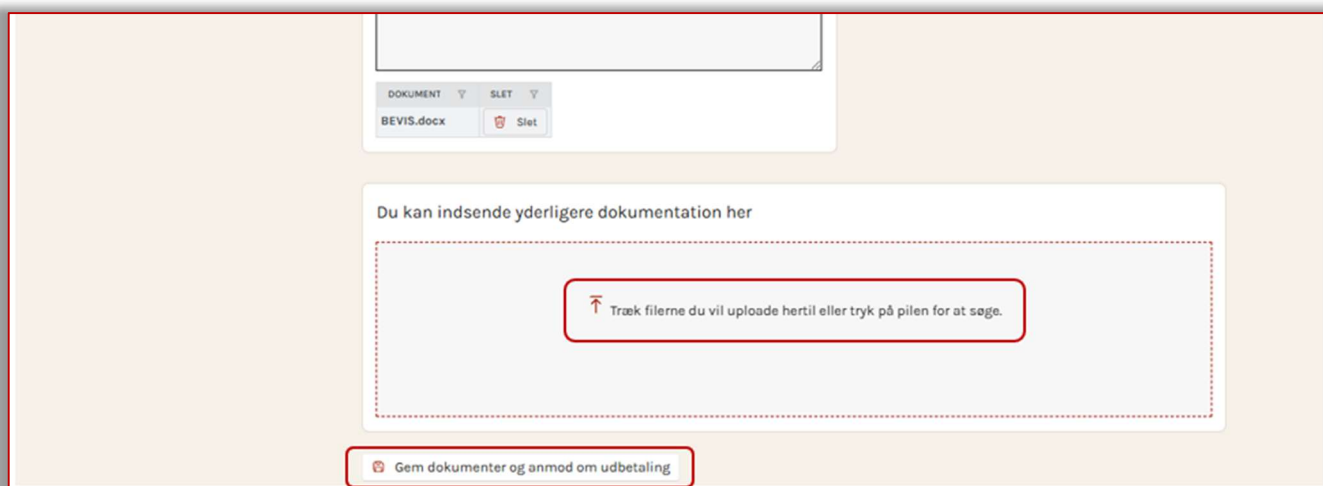
Når oplysningerne er modtaget, kan du se det på din ansøgning ved, at status er **Indsendt til udbetaling via VEU**.

I dette tilfælde behøver du ikke at indsende dit bevis eller faktura for kursusgebyret. Hvis du har haft andre godkendte udgifter i forbindelse med kurset, har vi dog brug for, at du indsender denne dokumentation til os pr. mail.

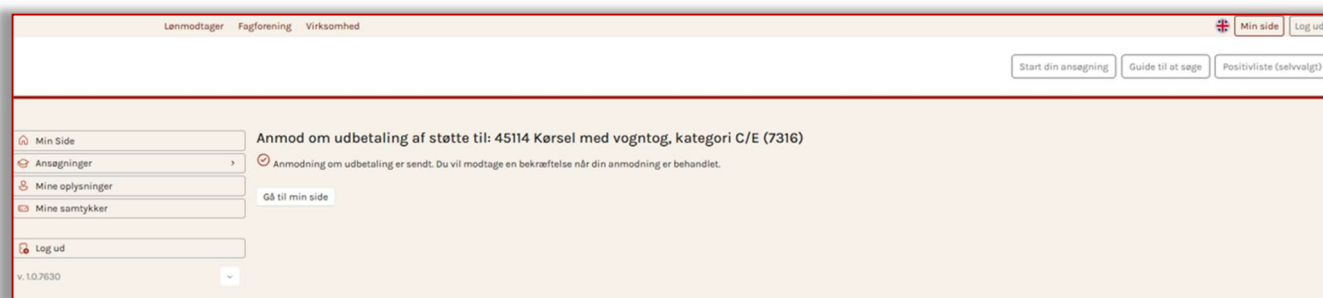
Har du deltaget på et kursus der ikke er et AMU-kursus, uploader du dit bevis ved at trække filen ind i feltet eller ved at klikke på pilen for at finde filen på din enhed.

The screenshot shows the 'Anmod om udbetaling af støtte til: 45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E (7316)' page. The page has a title bar with 'Lenmodtager', 'Fagforening', and 'Virksomhed'. The main content area is titled 'Anmod om udbetaling af støtte til: 45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E (7316)'. It contains a section for 'Indsend kursusbevis' (Upload course certificate) with a red box around the instruction: 'Træk filen du vil uploade hertil eller tryk på pilen for at søge.' (Drag the file you want to upload here or click the arrow to search).

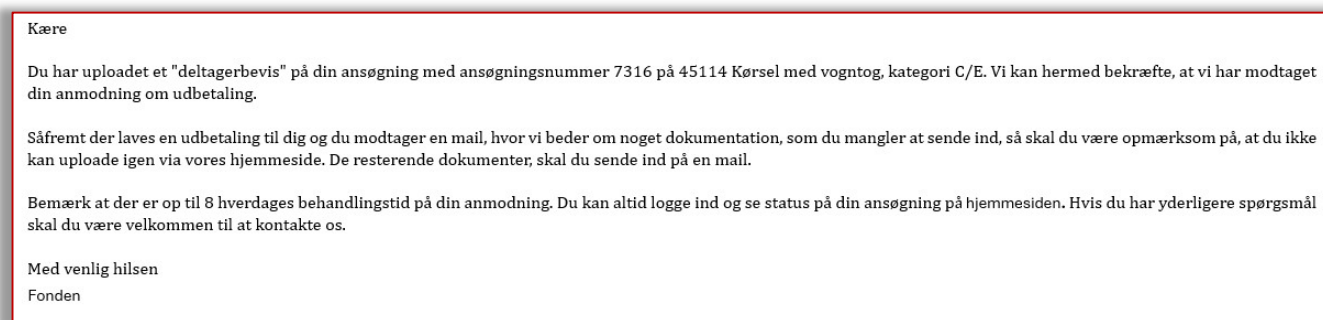
Når du har vedhæftet dit bevis, får du mulighed for at indsende yderligere dokumentation så som faktura for deltagergebyret eller din regning og bankkvittering for logi.



Din anmodning er nu indsendt.



Du modtager også en bekræftelse på e-mail.



Din ansøgning vil nu skifte status til **Indsendt til udbetaling**.

