

## FORMÅLET MED AFTALT UDDANNELSE

Aftalt uddannelse skal imødekomme virksomhedernes langsigtede udviklings- og kompetencebehov. Virksomheder og medarbejdere kan i samarbejde planlægge og søge tilskud til aftalt uddannelse til afholdelse af offentlig voksen- og efteruddannelse, der styrker virksomheden og beskæftigelsen.

## POSITIVLISTEN

Positivlisten viser, hvad der kan søges støtte til og findes på [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt). Den rummer fire typer af uddannelsesaktiviteter

AMU-kurser



Erhvervsuddannelse  
for voksne

Akademi og diplom

Forberedende  
undervisning

## KONTAKT

Har I brug for hjælp eller vejledning, kan I også altid kontakte en af IKUF's opsøgende konsulenter – find kontaktoplysninger her: [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt)



IKUF Industriens Kompetenceudviklingsfond

Vesterbrogade 6D, 4.sal  
1780 København V

Hverdag kl. 08:00-16:00

[www.ikuf.dk](http://www.ikuf.dk)  
[info@ikuf.dk](mailto:info@ikuf.dk)  
3377 9130



# AFTALT UDDANNELSE MED STØTTE FRA IKUF





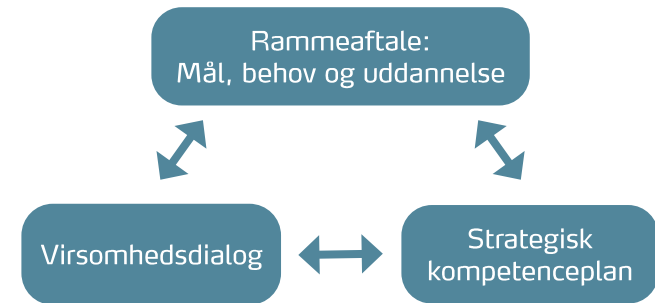
## FORUDSÆTNINGER FOR AT SØGE AFTALT AFTALT UDDANNELSE

- Medarbejderen skal have 12 måneders anciennitet på virksomheden
- Medarbejderen skal være omfattet af Industriens Overenskomst eller Industriens Funktionæroverenskomst
- Medarbejderen skal have timer til selvvalgt uddannelse til rådighed og bytter disse til aftalt uddannelse i det/de kalenderår, hvor der bruges aftalt uddannelse.
- Der gives alene støtte til kurser fra positivlisten for aftalt uddannelse
- Der skal være oprettet en rammeaftale og uddannelsesplan inden uddannelsesstart

## BRUGEN AF AFTALT UDDANNELSE



1. Lav en rammeaftale:  
En rammeaftale er en lokalafstale imellem en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant på det enkelte cvr nr., hvori der angives virksomhedens langsigtede og strategiske mål samt ønsker til og behov for kompetenceudvikling og brug af uddannelser. Denne indtastes på [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt).



2. Lav individuelle uddannelsesplaner:  
En individuel uddannelsesplan er en plan for den enkelte medarbejder indeholdende de uddannelser, som medarbejderen skal på. Denne oprettes med udgangspunkt i positivlisten for aftalt uddannelse. Der skal oprettes én plan pr. medarbejder, som skal på uddannelse. Disse indtastes på [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt).
3. Deltag i uddannelse:  
Medarbejderen deltager i den planlagte uddannelse, som der er søgt for.
4. Indsend dokumentation:  
Medarbejderen stiller efter deltagelsen sit kursusbevis/ deltagerbekræftelse og anden relevant dokumentation til rådighed for virksomheden. Dette indsendes af virksomheden til [info@ikuf.dk](mailto:info@ikuf.dk).
5. Få udbetaling:  
IKUF udbetaler det søgte tilskud til virksomheden via cvr nr. til NemKonto.

Har I brug for hjælp eller vejledning, kan I også altid kontakte en af IKUF's opsøgende konsulenter – find kontaktoplysninger her: [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt)